Manuel d'Utilisation Nouvelle Plateforme

CYBERLIBRIS :

ScholarVox AUF

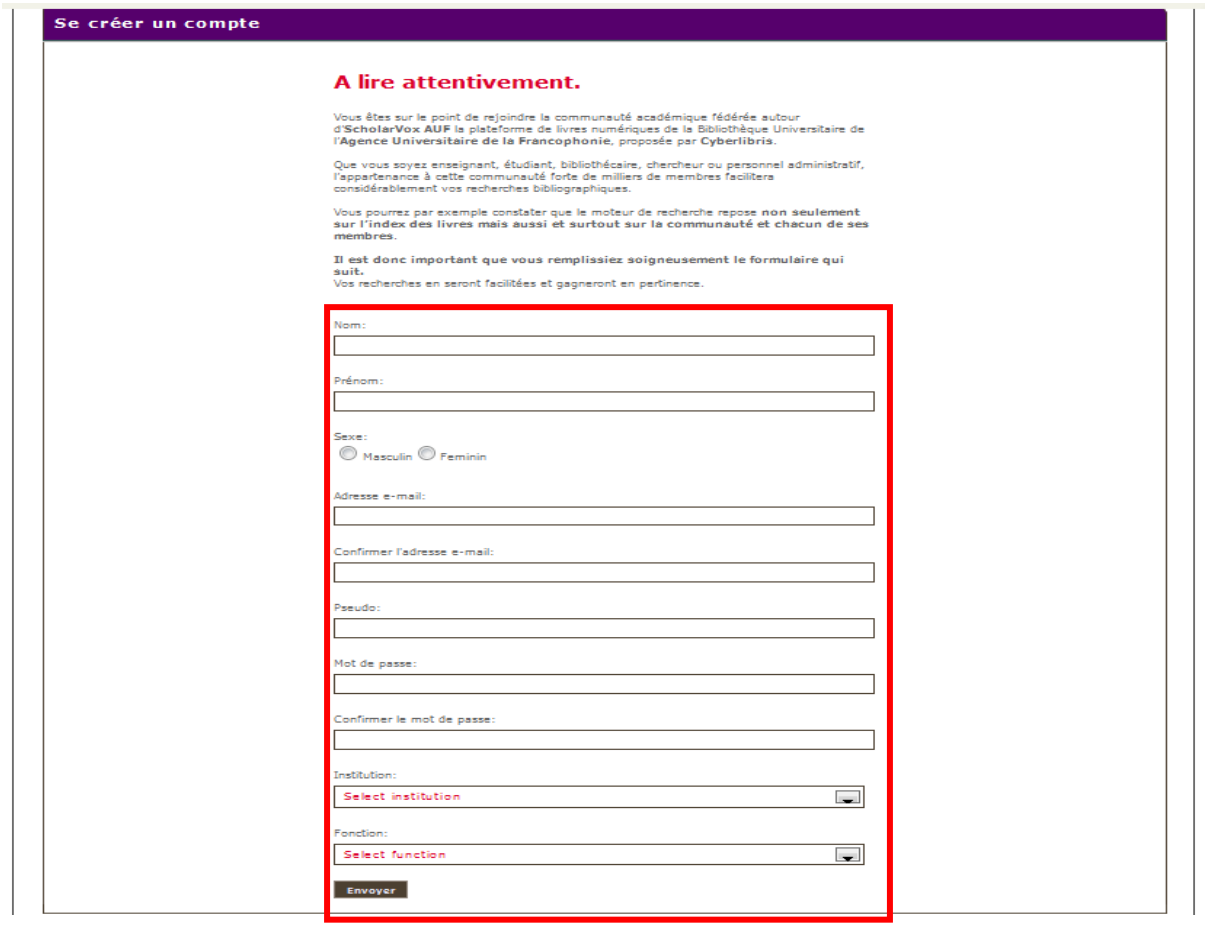
http://auf.scholarvox.com

A/ Création de votre compte et connexion à la bibliothèque numérique :

Sur tous les postes informatiques de votre établissement, allez sur l'url suivante : **http://auf.scholarvox.com .**
Vous verrez cette page d'accueil :
Vous pouvez vous créer un compte si vous vous connectez pour la première fois.

SCHOLARVOX
BY CYBERLIBRIS
AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE
PLATEFORME DE LIVRES NUMERIQUES
Se connecter
Se créer un compte
Français
English
Recherche...
Objet de la recherche...
Envoyer
ACCUEIL
NOS CATALOGUES
ETAGÈRES PUBLIQUES
SÉLECTIONS DES PROFESSEURS
GROUPES
MEMBRES
A lire attentivement
Vous êtes connecté à ScholarVox AUF, la plateforme de livres numériques de la Bibliothèque Universitaire de l'Agence Universitaire de la Francophonie, proposée par Cyberlibris.
L'accès illimité à ScholarVox AUF par Cyberlibris en ligne, 24/7/365 partout dans le monde.
La création de vos étagères personnelles où vous pourrez consigner vos ouvrages favoris, vos notes, surlignages...
L'accès aux étagères de Cours de vos professeurs et aux ouvrages à travailler dans le cadre de leurs Cours.
L'utilisation des fonctions communautaires : tags, commentaires, partage sur Facebook, Twitter, votre blog...
Devenez membre à part entière de la communauté ScholarVox AUF, riche de milliers de membres, étudiants, professeurs, chercheurs, bibliothécaires, personnels administratifs de l'AUF.
Créez votre compte en cliquant ici
CRÉEZ VOUS UN COMPTE
Derniers commentaires
Zoom
Sélections des Professeurs
FLUID MECHANICS
Differential Equations
CRASH COURSE

En cliquant sur Se créer un compte, vous êtes redirigé vers cette page. Vous devez rentrer toutes les informations dans le formulaire. Pour valider votre inscription, cliquez sur **Envoyer**.

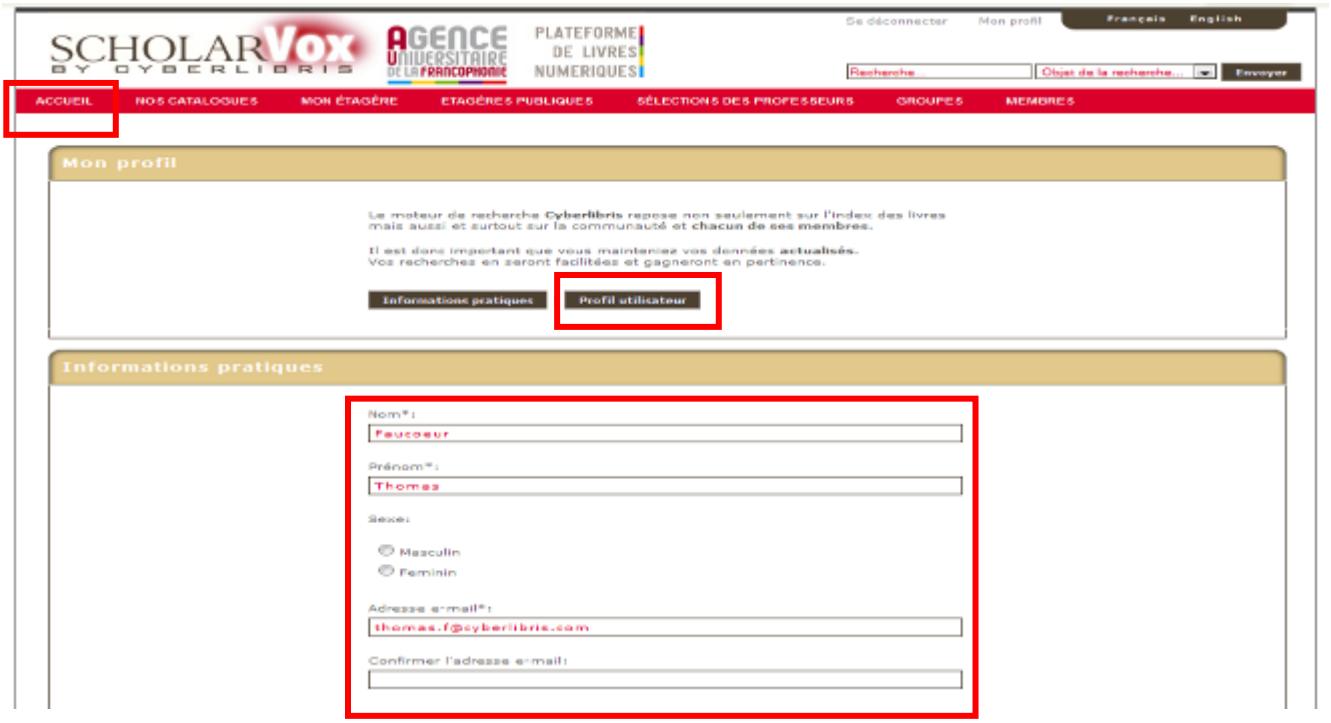

Se créer un compte
A lire attentivement.
Vous êtes sur le point de rejoindre la communauté académique fédérée autour d'ScholarVox AUF la plateforme de livres numériques de la Bibliothèque Universitaire de l'Agence Universitaire de la Francophonie, proposée par Cyberlibris.
Que vous soyez enseignant, étudiant, bibliothécaire, chercheur ou personnel administratif, l'appartenance à cette communauté forte de milliers de membres facilitera considérablement vos recherches bibliographiques.
Vous pourrez par exemple constater que le moteur de recherche repose non seulement sur l'index des livres mais aussi et surtout sur la communauté et chacun de ses membres.
Il est donc important que vous remplissiez soigneusement le formulaire qui suit.
Vos recherches en seront facilitées et gagneront en pertinence.
Nom:
Prénom:
Sexe:
Masculin
Feminin
Adresse e-mail:
Confirmer l'adresse e-mail:
Pseudo:
Mot de passe:
Confirmer le mot de passe:
Institution:
Select institution
Fonction:
Select function
Envoyer

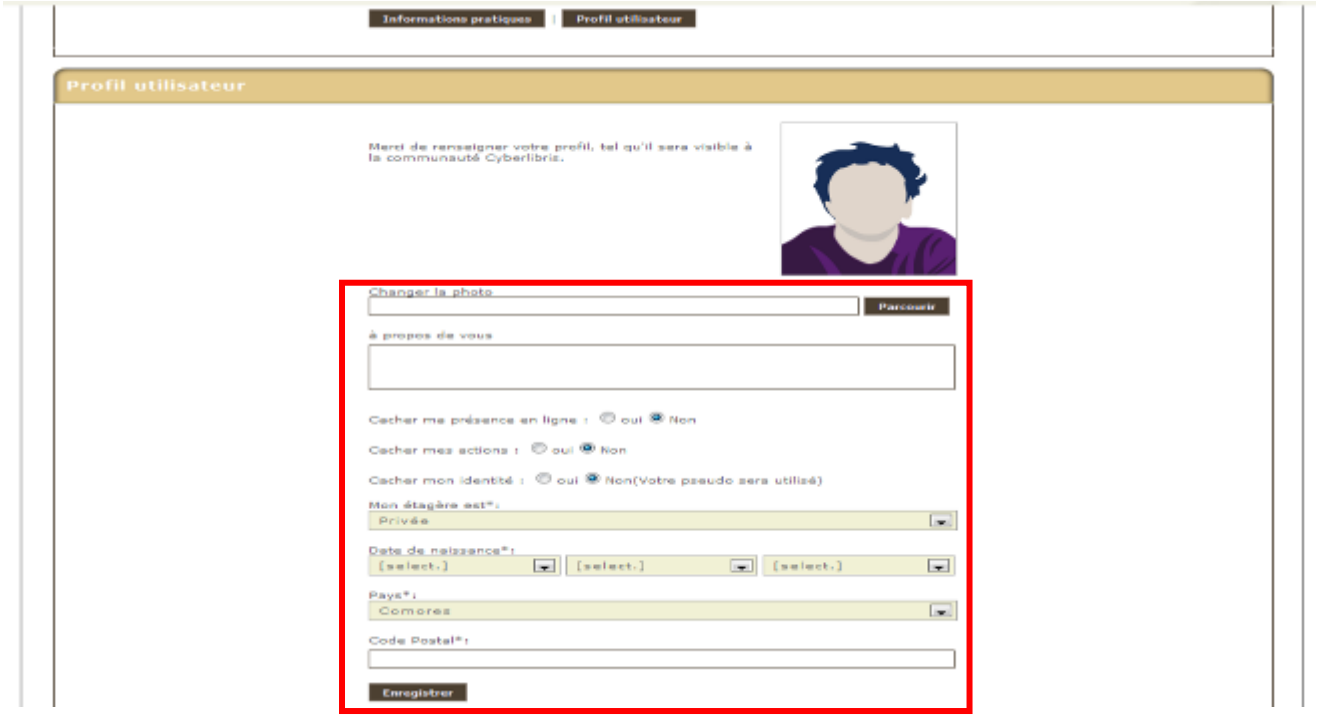
Vous devez en suite vous connecter directement à la bibliothèque en utilisant votre identifiant et votre mot de passe.

Lorsque vous avez déjà créé un compte, vous pouvez utiliser la plateforme de n'importe où. Pour vous connecter à votre compte, cliquez sur **Se Connecter** en haut à droite de la page.

Vous êtes sur la page de connexion : l'identifiant correspond à votre adresse email et le mot de passe est celui que vous avez choisi lors de la création de votre compte (voir étape précédente).

Lorsque vous vous connectez, en cliquant sur **Envoyer**, vous êtes redirigé vers la page de gestion des paramètres de votre compte : les informations de votre profil d'utilisateur sur la première image (**Informations pratiques**) et les paramètres de confidentialité sur la deuxième image (**Profil utilisateur**).



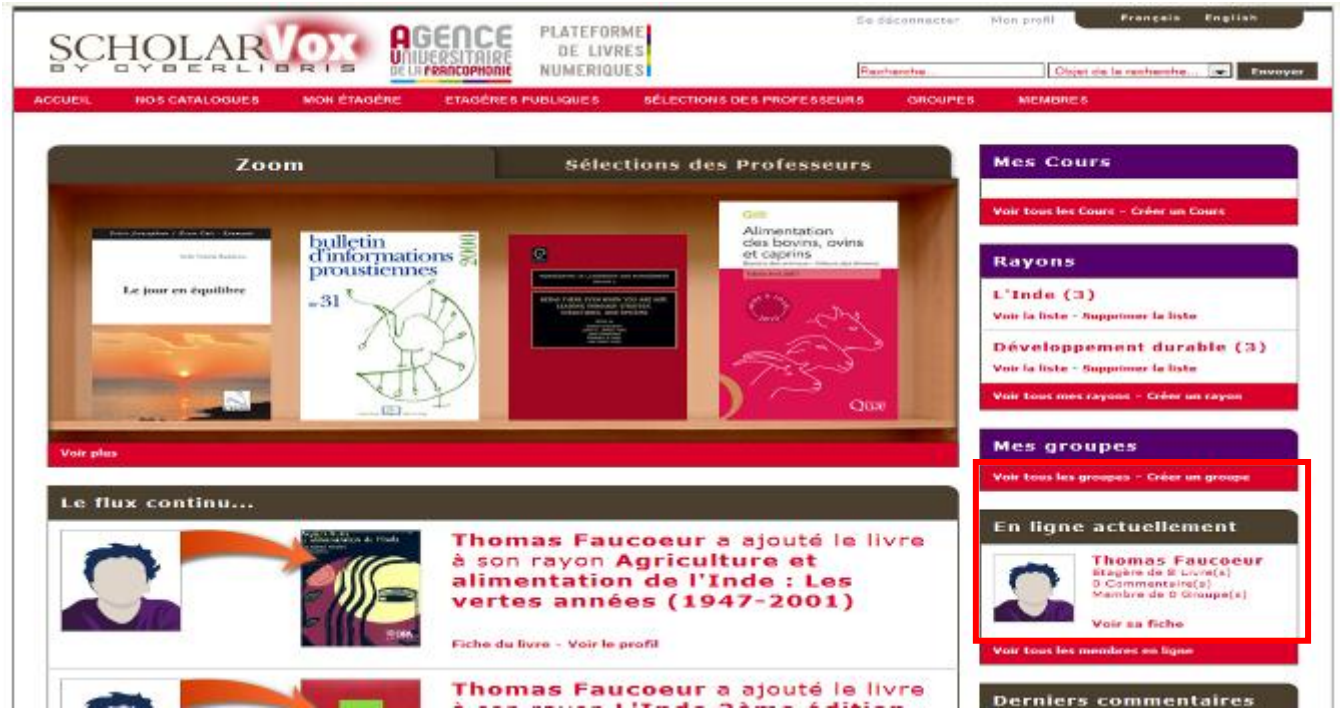


Vous pouvez revenir à la gestion de ces paramètres quand vous le souhaitez et les modifier à votre convenance. Pour que les informations soient prises en comptes, cliquez toujours sur le bouton **Envoyer** en bas de chaque page.

Cliquez ensuite sur l'onglet **ACCUEIL** en haut de la page.

B/ La page d'accueil :

Sur cette page, vous constatez l'activité des membres de la communauté de l'AUF.



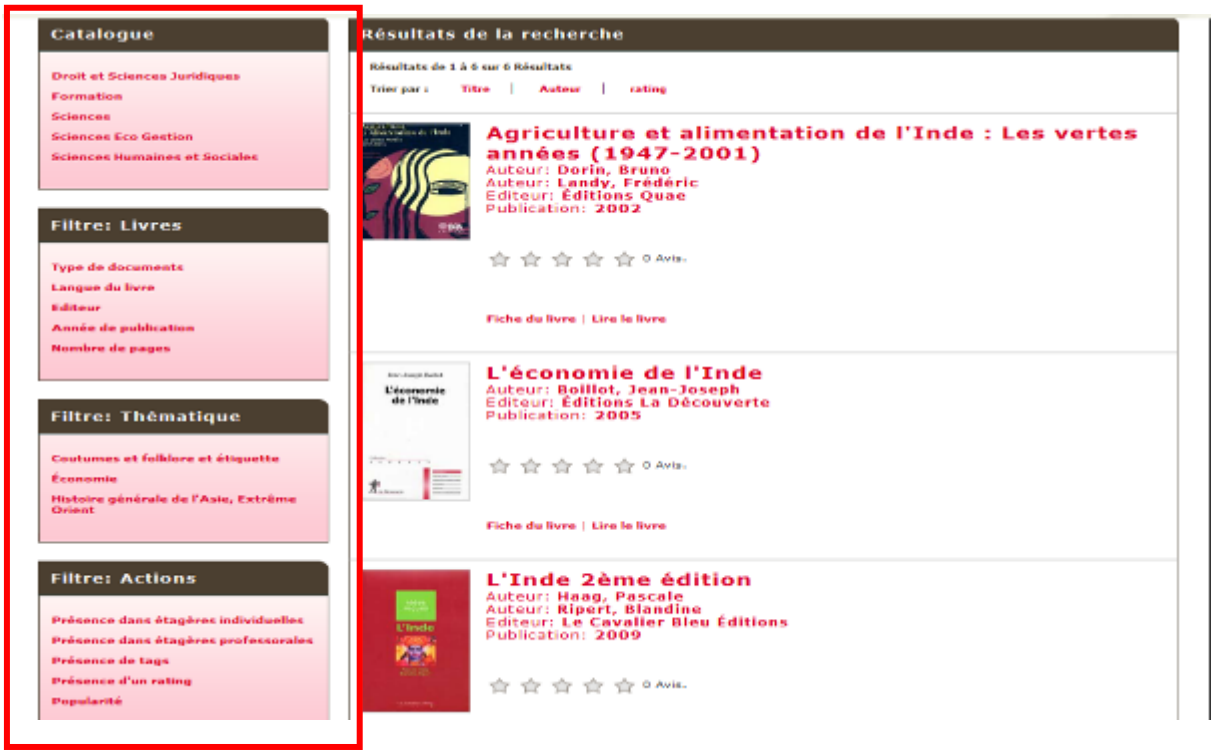
Vous êtes connecté, vous pouvez voir que vous êtes en ligne actuellement (pavé à droite de l'écran).
Vous voyez également les autres utilisateurs présents, les livres en cours de lecture sur ScholarVox AUF, les commentaires les plus récents, vos dernières lectures, les groupes auxquels vous appartenez… Et vous découvrirez le reste !
A partir de de cette page, vous pouvez accéder à toutes les rubriques intégrées à la plateforme, vous pouvez également lancer une recherche.

C/ Faire une recherche dans le catalogue :

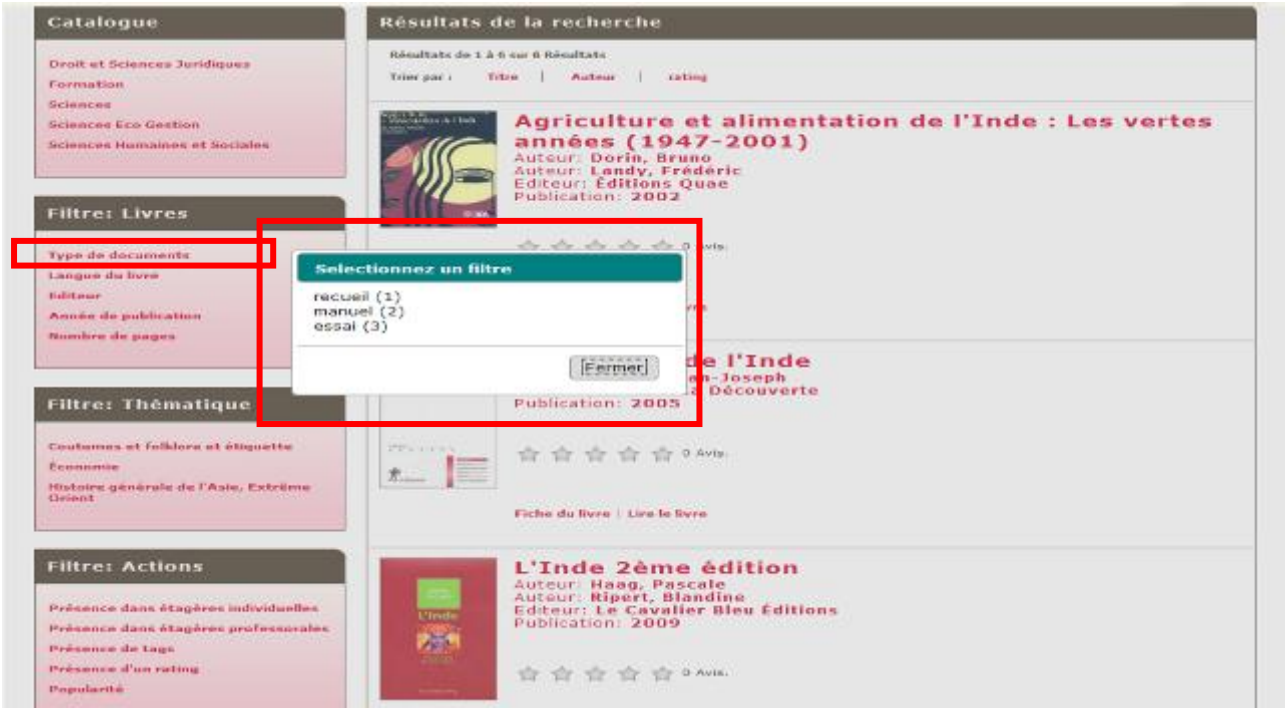
Vous pouvez commencer vos recherches d'ouvrages. Tapez un terme générique pour obtenir un résultat le plus large possible. Par exemple : Inde dans le moteur de recherche. Sélectionnez sur la case suivante **Objet de la recherche**: **Livres** et ensuite apparaît une nouvelle case : sélectionnez **Titre**.
Vous pouvez bien sûr également effectuer la recherche par : **Texte intégral**, **Auteur**, **Editeur** ou **ISBN.**
Cliquez sur **Envoyer.**

Une nouvelle page apparaît à l'écran avec le résultat de tous les ouvrages sur la plateforme communautaire: vous accédez à la page de résultats. Pour le terme **Inde** dans **Titre**. Il y a 6 ouvrages disponibles.

Pour affiner votre recherche, vous avez à disposition les pavés **Filtres** sur la gauche de l'écran : les **Filtres** que nous avons mis en place sont les suivants : **Livres**, **Thématiques**, **Membres** et **Actions**.



Si vous cliquez par exemple sur le **Type de documents** dans le filtre **Livres**, une petite fenêtre s'ouvre avec les différents critères de filtrage : vous pouvez sélectionner le type de document que vous souhaitez. En cliquant sur **Essai (3)**, la liste de ces trois essais apparait à l'écran.



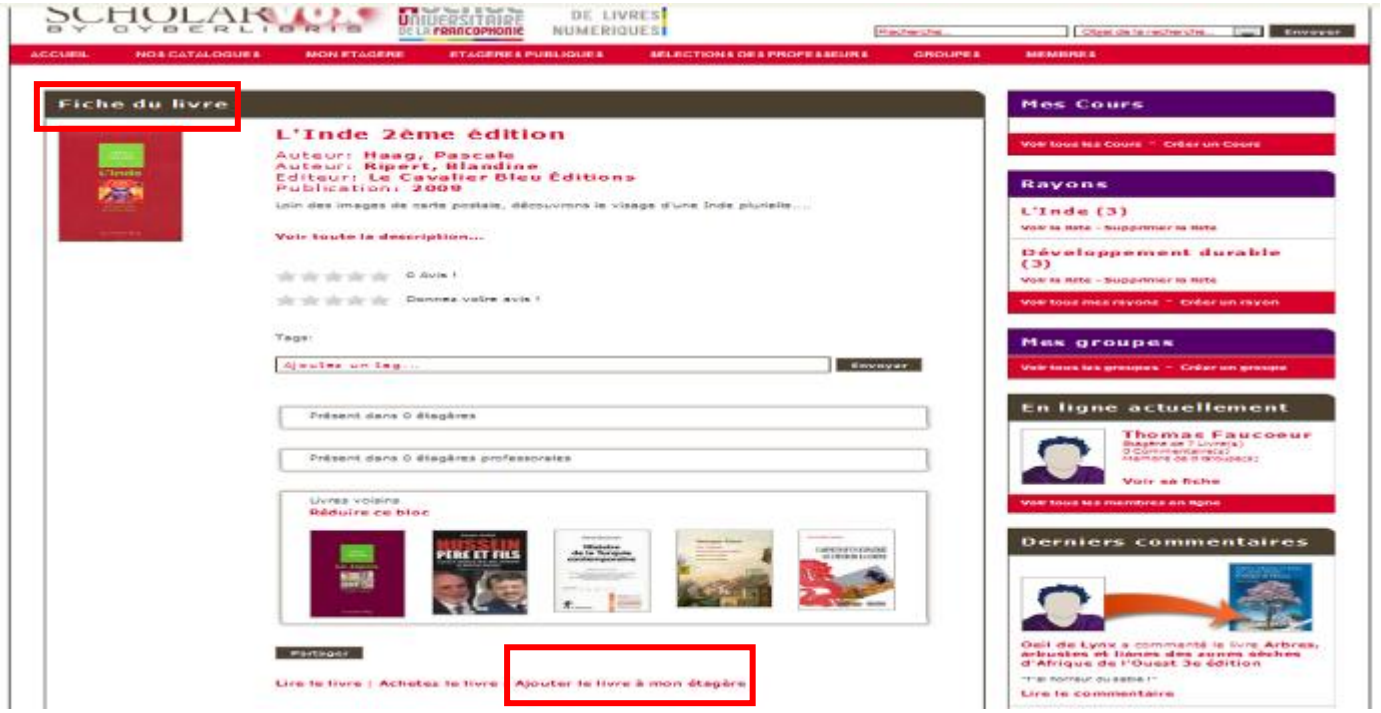
Par exemple, vous voulez savoir quels sont les ouvrages qui sont présents dans les étagères individuelles, sélectionnez le filtre (cf. voir filtre actions) et obtenez le résultat suivant :

Vous pouvez combiner les différents filtres pour préciser au plus près votre recherche.

D/ Comment ajouter un livre à son étagère

Effectuez votre recherche dans le moteur de recherche en haut de l'écran. La liste des résultats apparait.

Cliquez sur le livre qui vous intéresse, vous obtenez la fiche du livre :



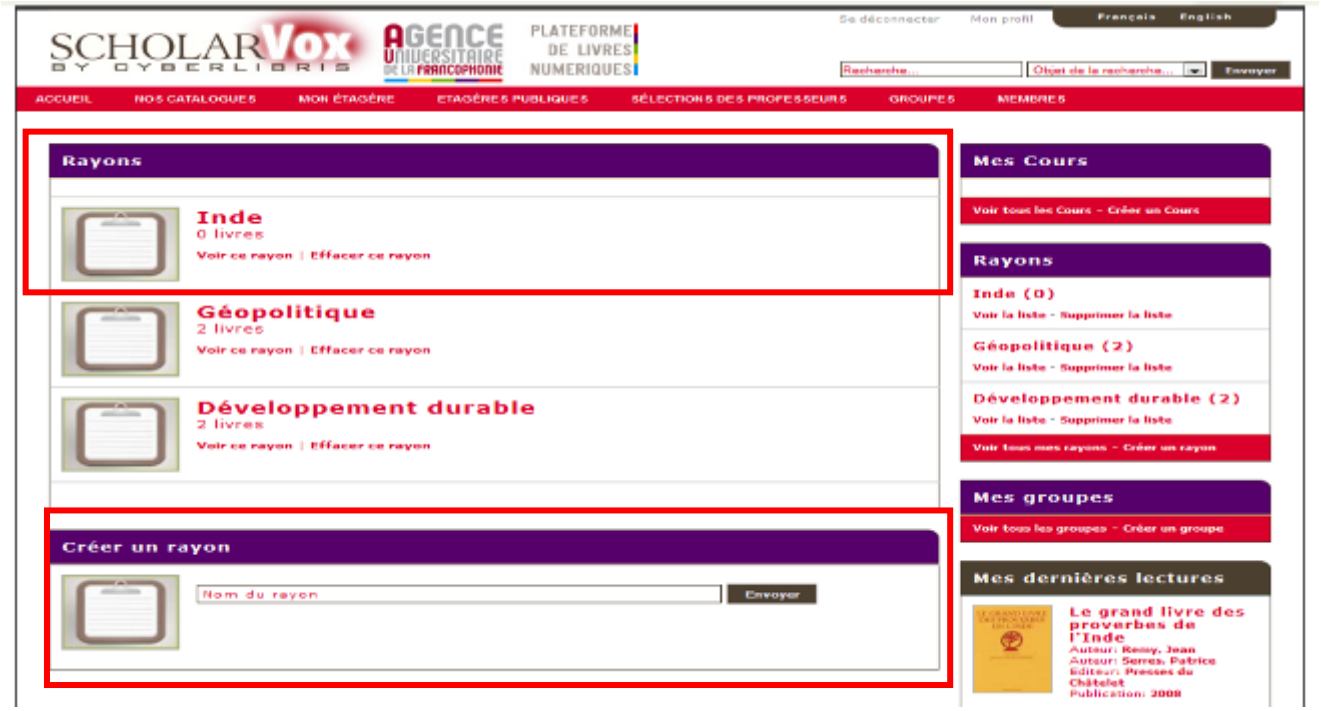
Cliquez sur **Ajouter le livre à mon étagère**. Le livre s'intègrera directement à votre bibliothèque personnelle sur la plateforme.
Cliquez sur **Mon Etagère** pour vérifier que l'ouvrage est bien ajouté à votre étagère. Effectivement l'ouvrage a bien été ajouté à votre étagère, voir copie écran ci-dessous.

E/ Comment créer un rayon et y classer des ouvrages :

A droite de l'écran, l'encadré intitulé « Rayons » vous permet de les créer et/ou de les visualiser. Cliquez sur **Créer un rayon** pour pouvoir ranger les ouvrages que vous souhaitez par thèmes. Par exemple, créons un rayon Inde :

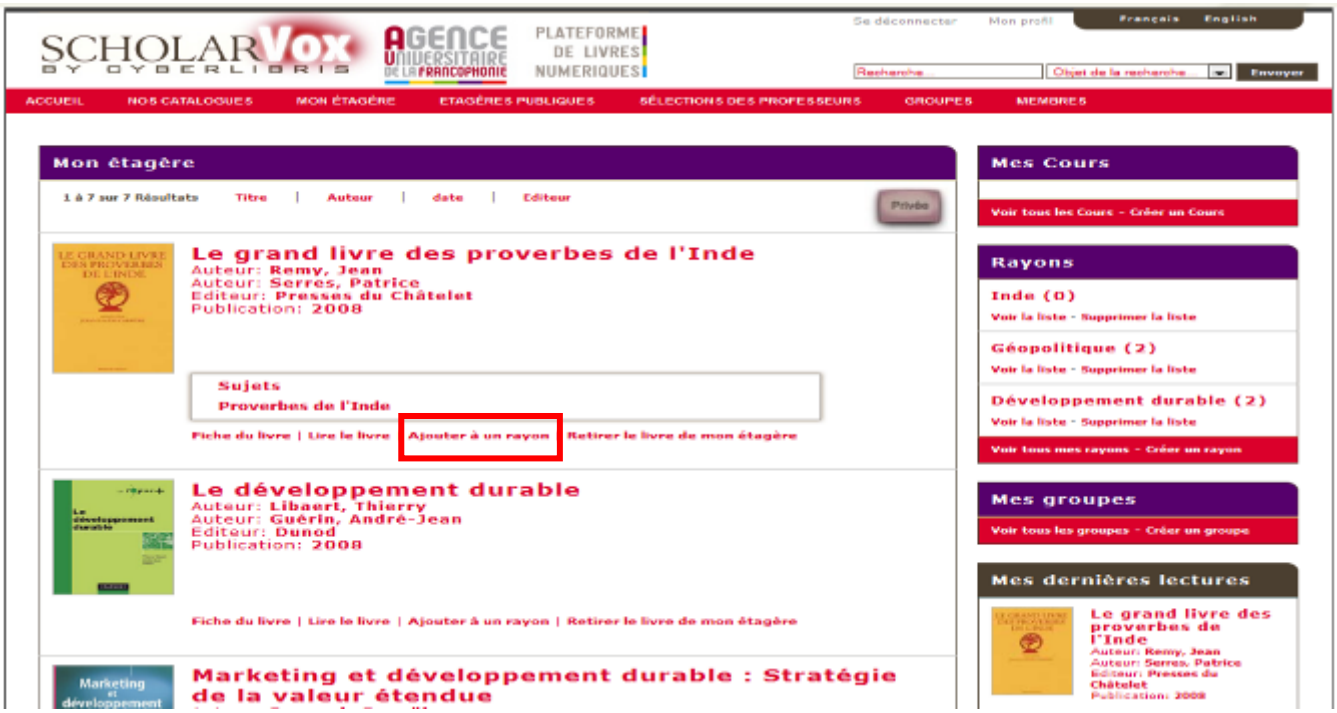
Mon étagère
Le grand livre des proverbes de l'Inde
Auteur: Remy, Jean
Auteur: Serres, Patrice
Editeur: Presses du Châtelet
Publication: 2008
Sujets
Proverbes de l'Inde
Fiche du livre | Lire le livre | Ajouter à un rayon | Retirer le livre de mon étagère
Le développement durable
Auteur: Libaert, Thierry
Auteur: Guérin, André-Jean
Editeur: Dunod
Publication: 2008
Fiche du livre | Lire le livre | Ajouter à un rayon | Retirer le livre de mon étagère
Marketing et développement durable : Stratégie de la valeur étendue
Mes Cours
Rayons
Géopolitique (2)
Développement durable (2)
Mes groupes
Mes dernières lectures
Le grand livre des proverbes de l'Inde

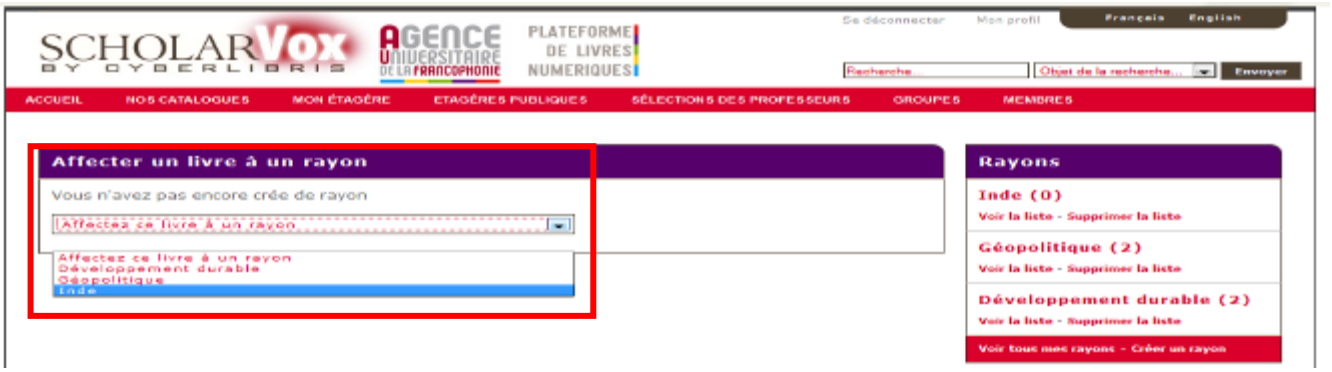
Tapez le nom du rayon souhaité, ici Inde. Puis cliquez sur « Envoyer ».



Le rayon est à présent créé.
Vous pouvez rajouter un ou plusieurs livres dans ce rayon. Pour ceci, aller dans l'espace **Mon étagère**.

Choisissez un livre et cliquez sur **Ajouter à un rayon** directement ici ou faites le par le bais de la fiche du livre qui vous permettra de choisir directement à quel rayon vous souhaitez ajouter le livre.





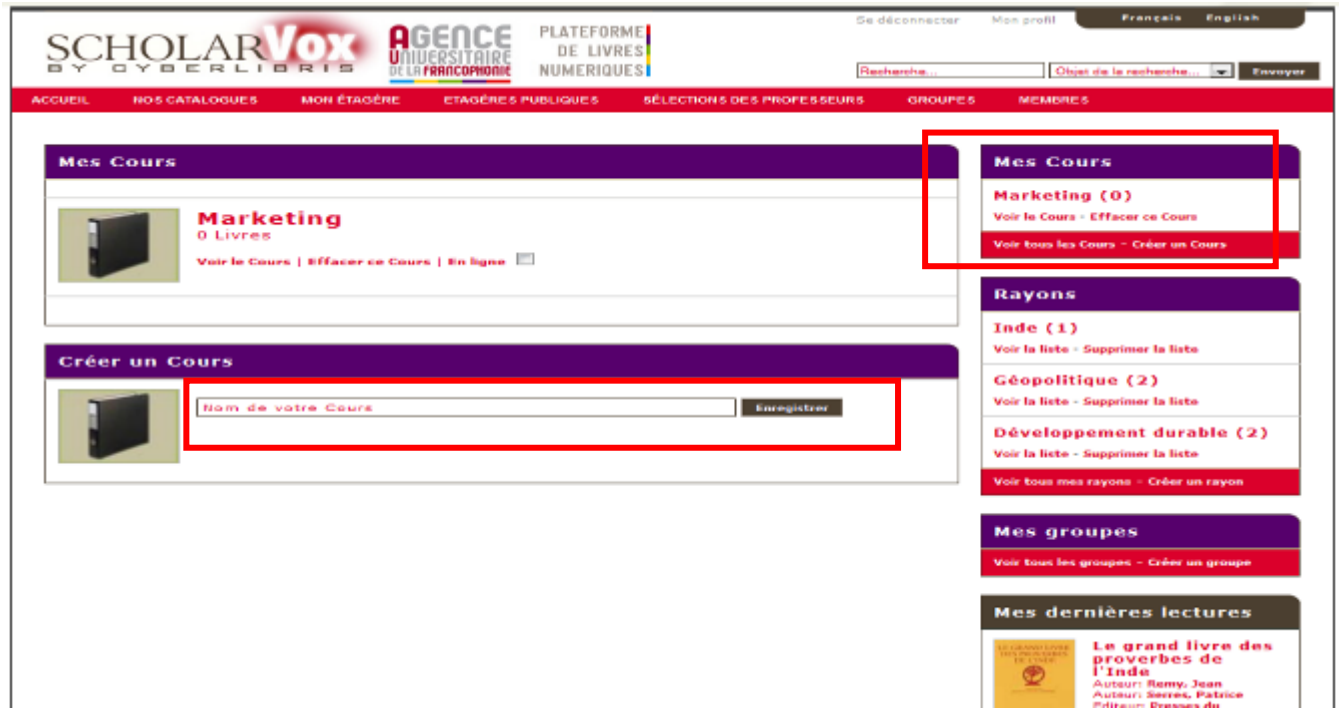
Le livre apparait dans le rayon Inde (voir copie écran ci-dessous)

Note très importante:

Pour rajouter des ouvrages dans les **Rayons**, il faut que ces ouvrages soient déjà présents dans votre étagère.

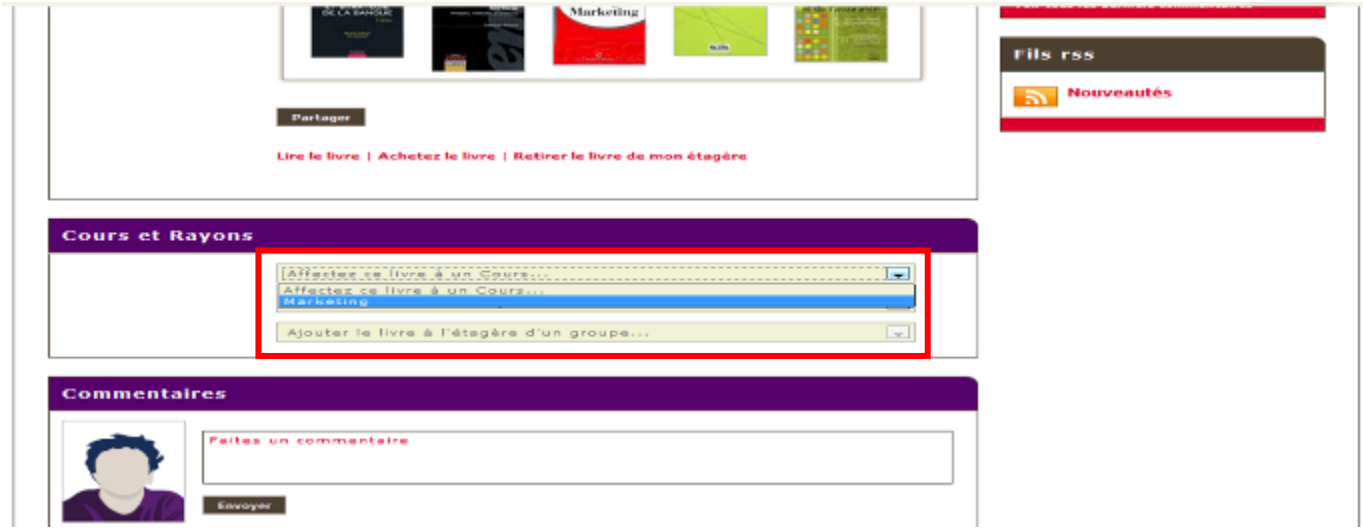
F/ Comment créer un cours et y classer des ouvrages :

La création d'un cours n'est accessible qu'aux enseignants qui sont inscrits sur la plateforme. Le principe de création d'un cours est le même que celui que vous venez de voir avec la création d'un rayon. Cliquez sur **Mon étagère**, vous avez à droite de l'écran le pavé **Mes cours** qui apparaît. Cliquez sur **Créer un cours**.



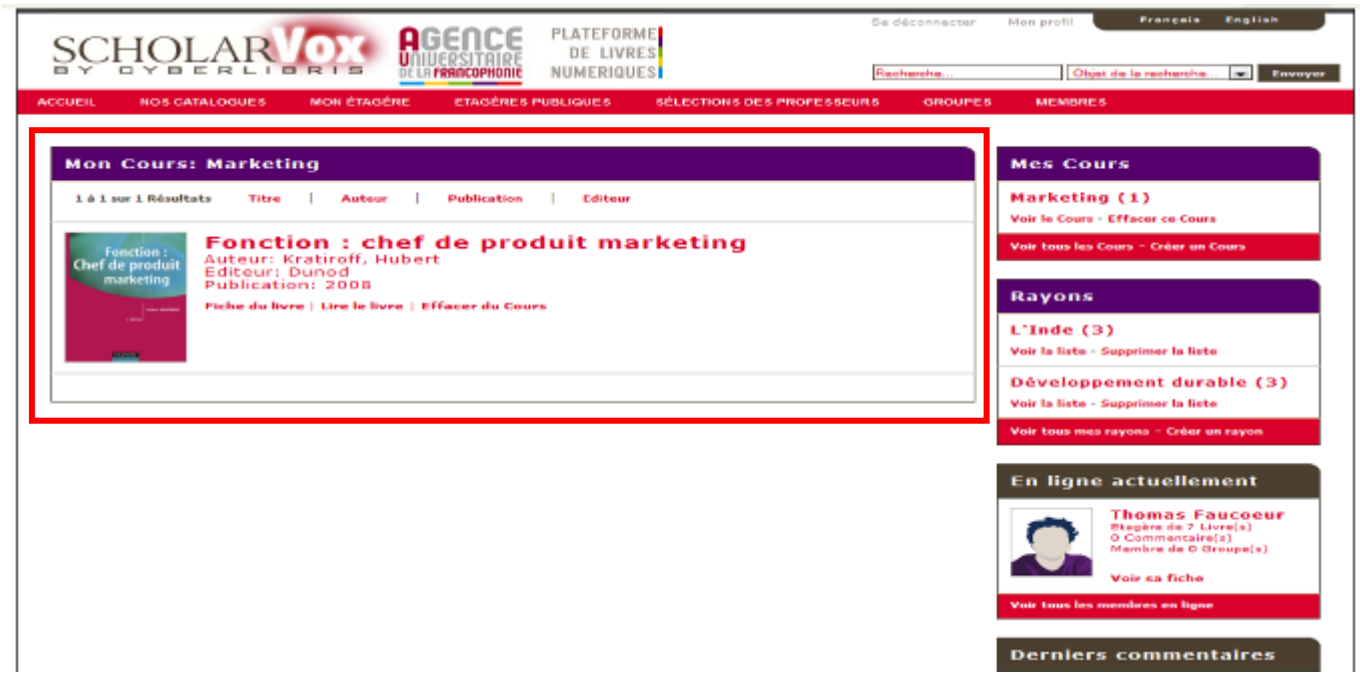
Nommez le cours et validez en cliquant sur **Enregistrer**. Ici pour l'exemple, vous prenez le terme Marketing.
Le cours a bien été créé. Vous allez ajouter un livre à ce cours.
Retournez sur **Mon étagère**, choisissez un livre et cliquez sur le livre pour faire apparaître la fiche du livre.
De la même façon que l'ajout d'un livre au rayon, vous pouvez ajouter le livre à un cours. Pour cela, allez en milieu-bas de page, dans la partie **Cours et listes de lecture** et sélectionnez **Cours**, puis à l'aide du curseur choisissez **Marketing**.
Une fois cela fait, il faut recliquer sur **Mon étagère** pour que l'information soit prise en compte par le système informatique.

Vous allez voir apparaître à droite de l'écran, dans la partie **Mes cours**, le cours de Marketing avec (1) entre parenthèse, signifie que vous y avez ajouté un livre.

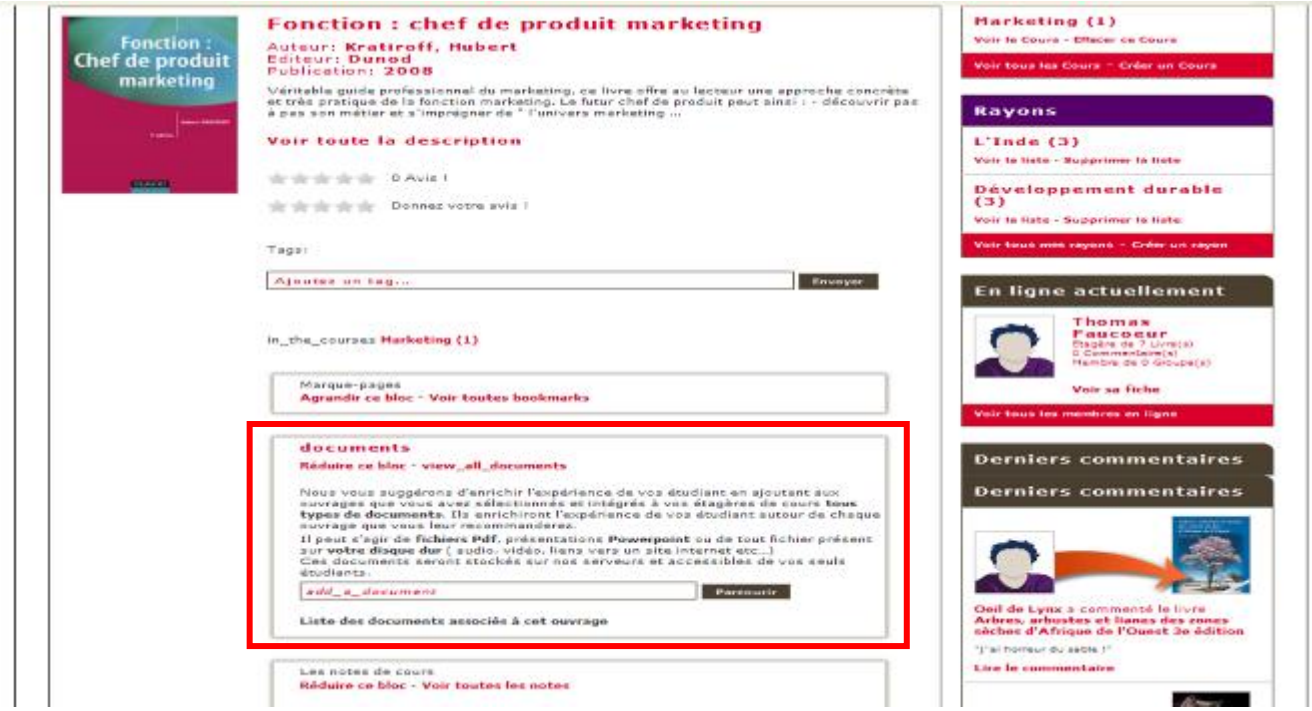


Vous pouvez rattacher des documents (sous différents formats : Word, PDF, Excel, Audio, Vidéo ou lien internet) à votre étagère de cours.

Pour faire cela, il faut cliquer sur le cours **Voir le cours** en haut à droite. Vous aurez la fiche du livre qui va apparaître puisque vous avez rajouté ce livre à ce cours.



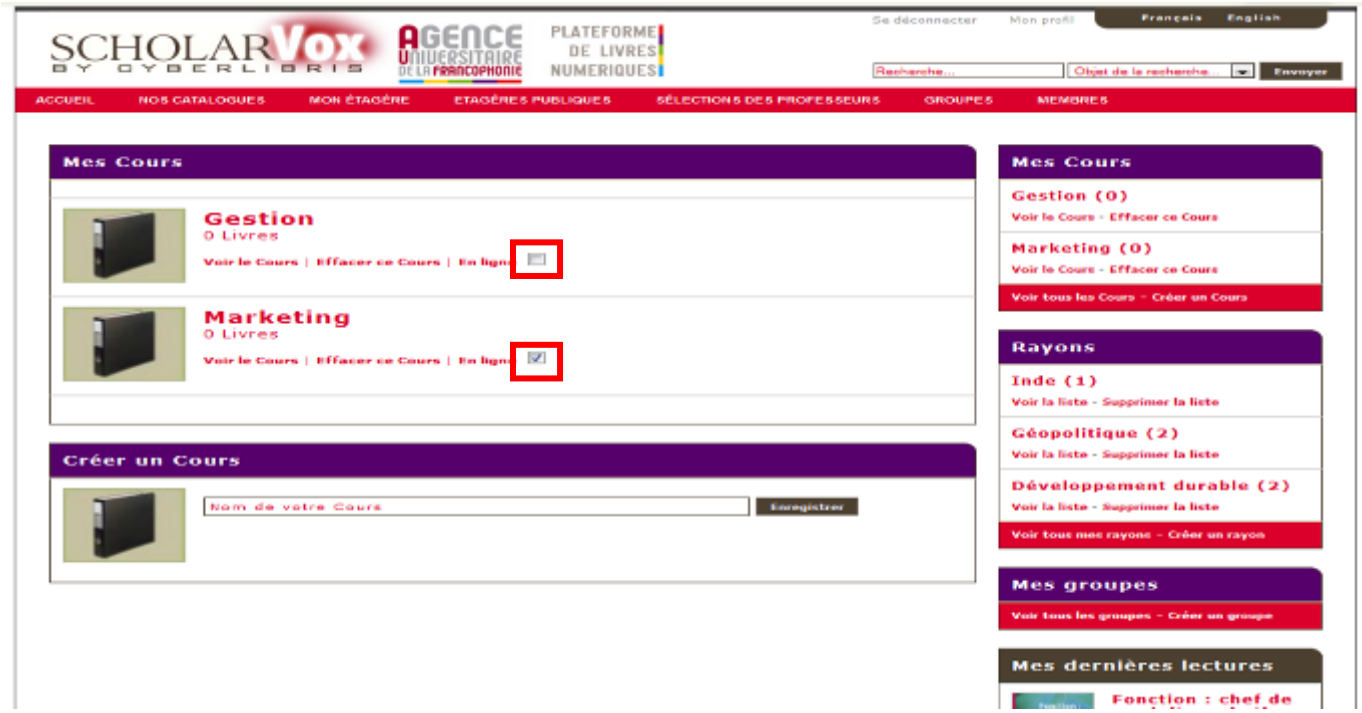
Ensuite si vous descendez en milieu de page, vous allez avoir cette nouvelle partie **documents** apparaître à l'écran :



Dans cette partie **Documents**, vous pouvez aller chercher sur votre disque dur, le fichier que vous souhaitez rattacher. Une fois que nous avons téléchargé le fichier souhaité, vous verrez le nom du fichier apparaître à l'écran.

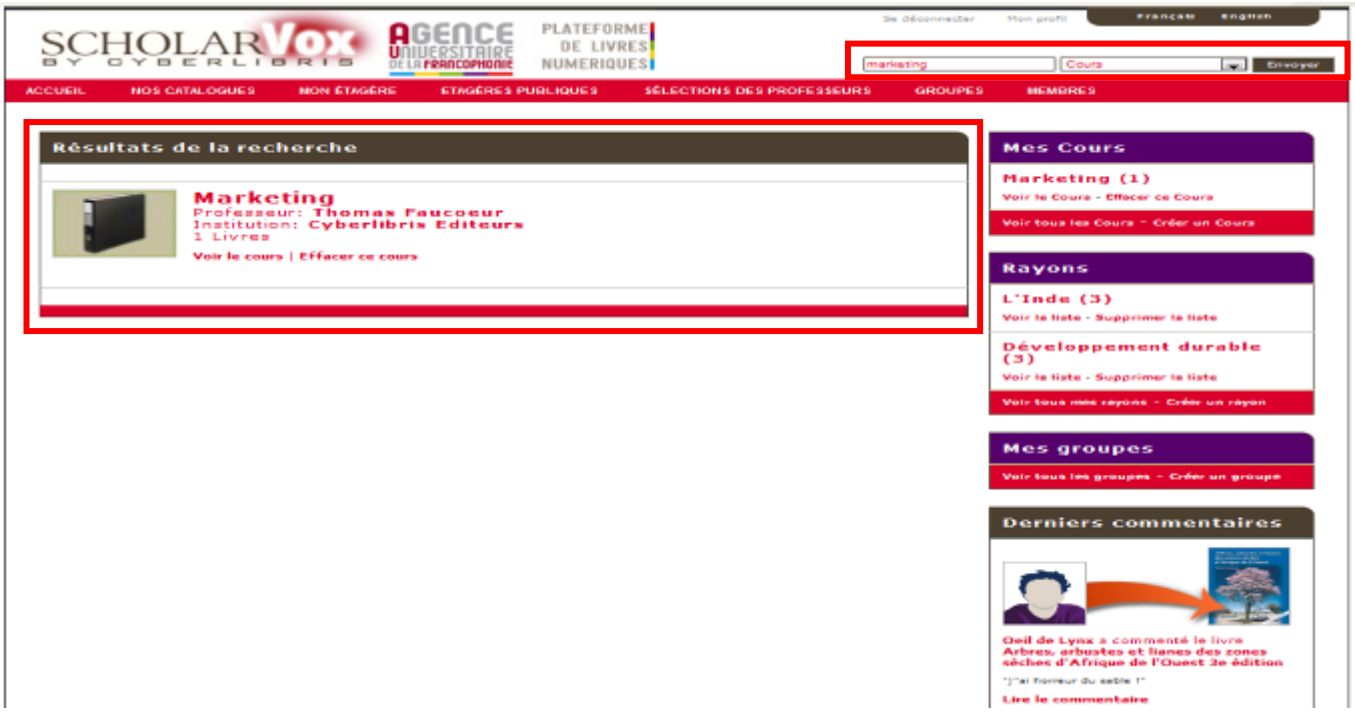
G/ Pour mettre le cours en ligne et donc le rendre accessible à tous vos étudiants

Cliquez sur **Voir tous les cours**, vous avez la liste de tous les cours créés et ensuite cochez l'option **En ligne**.



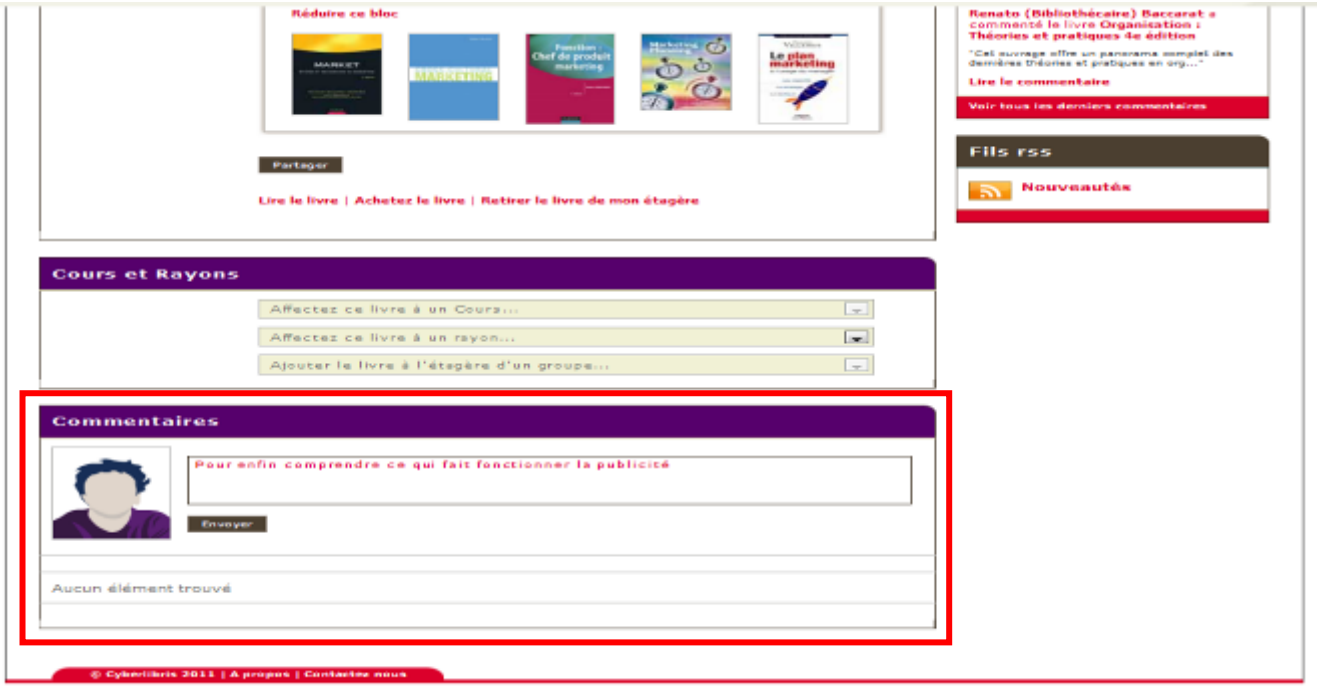
Votre cours est à présent accessible à tous vos étudiants.

Lorsqu'ils feront une recherche dans le moteur de recherche, il faut qu'ils écrivent le nom du cours ou de l'institution ou du professeur et choisissent cours.



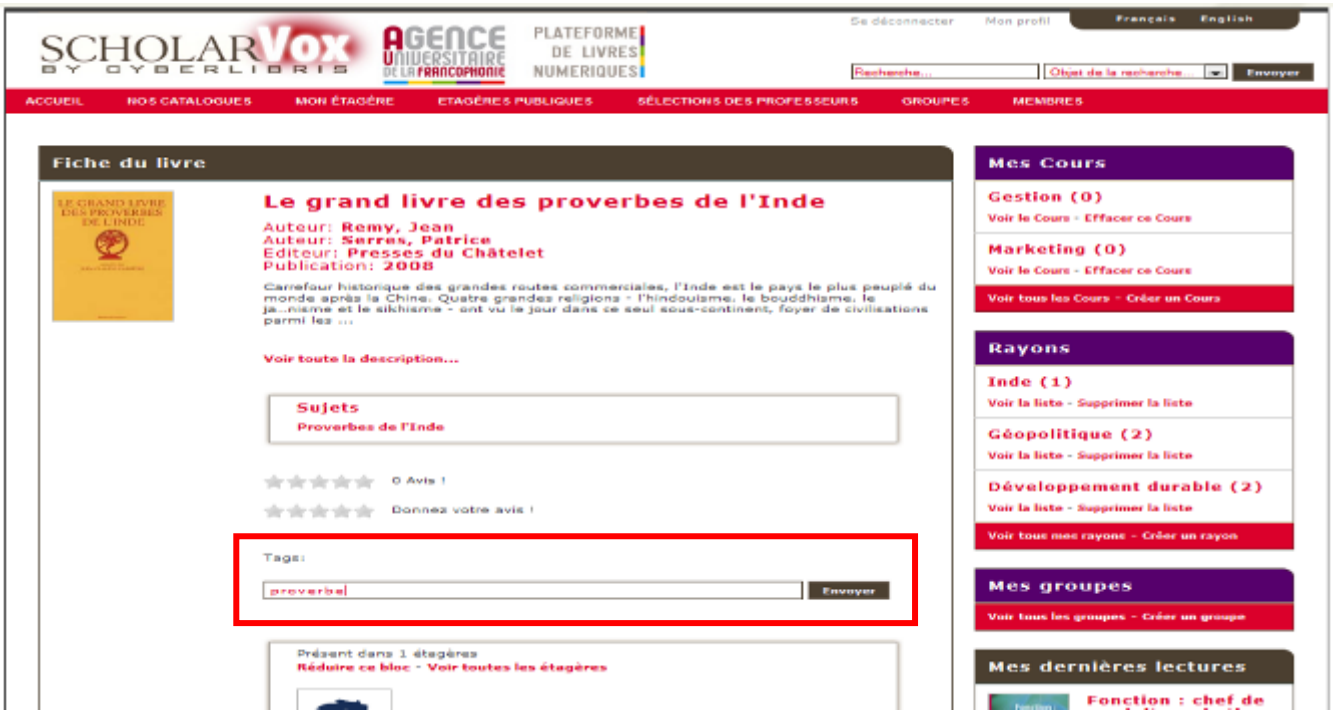
H/ Ajout de commentaires

Choisissez un livre, cliquez sur le livre pour aller sur la fiche de l'ouvrage et ensuite tout en bas de page, vous pouvez ajouter un commentaire en relation avec l'ouvrage.


Réduire ce bloc
Partager
Lire le livre | Achetez le livre | Retirer le livre de mon étagère
Renato (Bibliothécaire) Baccarat a commenté le livre Organisation : Théories et pratiques 4e édition
Lire le commentaire
Voir tous les derniers commentaires
Fils rss
Nouveautés
Cours et Rayons
Affectez ce livre à un Cours...
Affectez ce livre à un rayon...
Ajouter le livre à l'étagère d'un groupe...
Commentaires
Pour enfin comprendre ce qui fait fonctionner la publicité
Envoyer
Aucun élément trouvé

I/ Ajout de tags

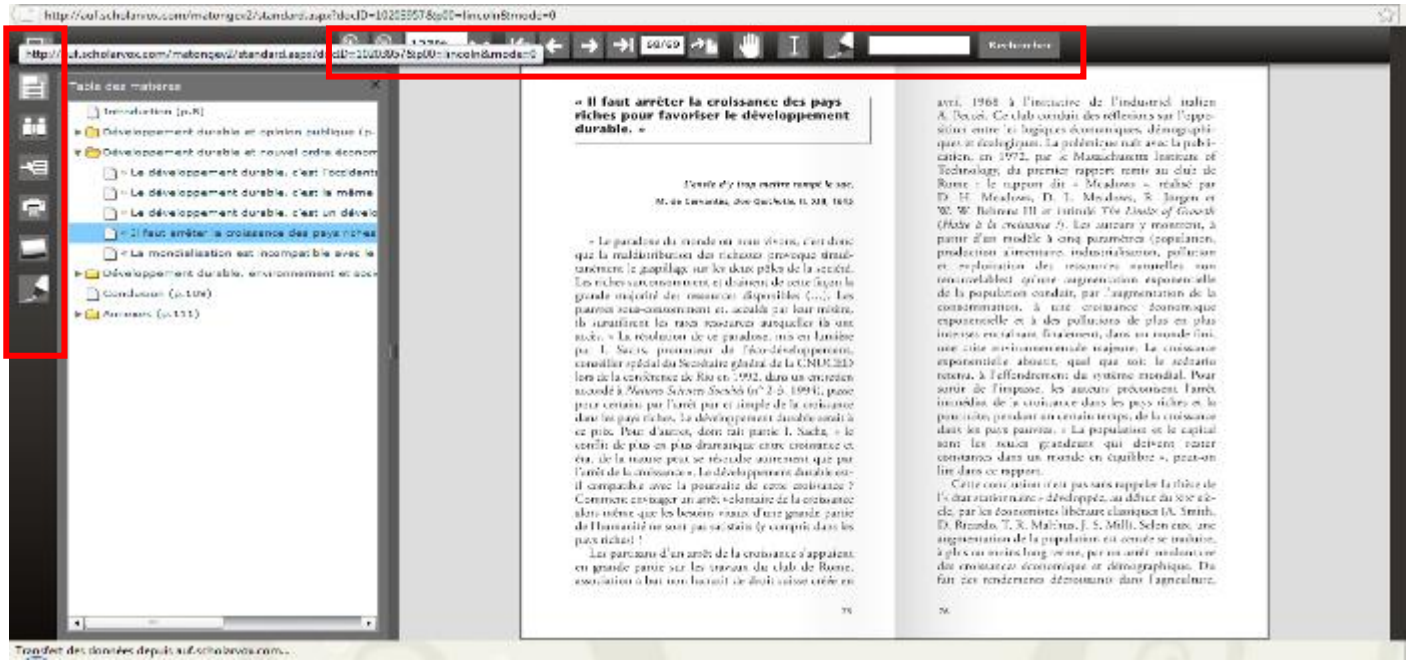
De même que pour l'ajout de commentaires, il faut aller dans la fiche du livre et en milieu de page, vous pouvez « tagger » le livre et ainsi participer au classement communautaire.

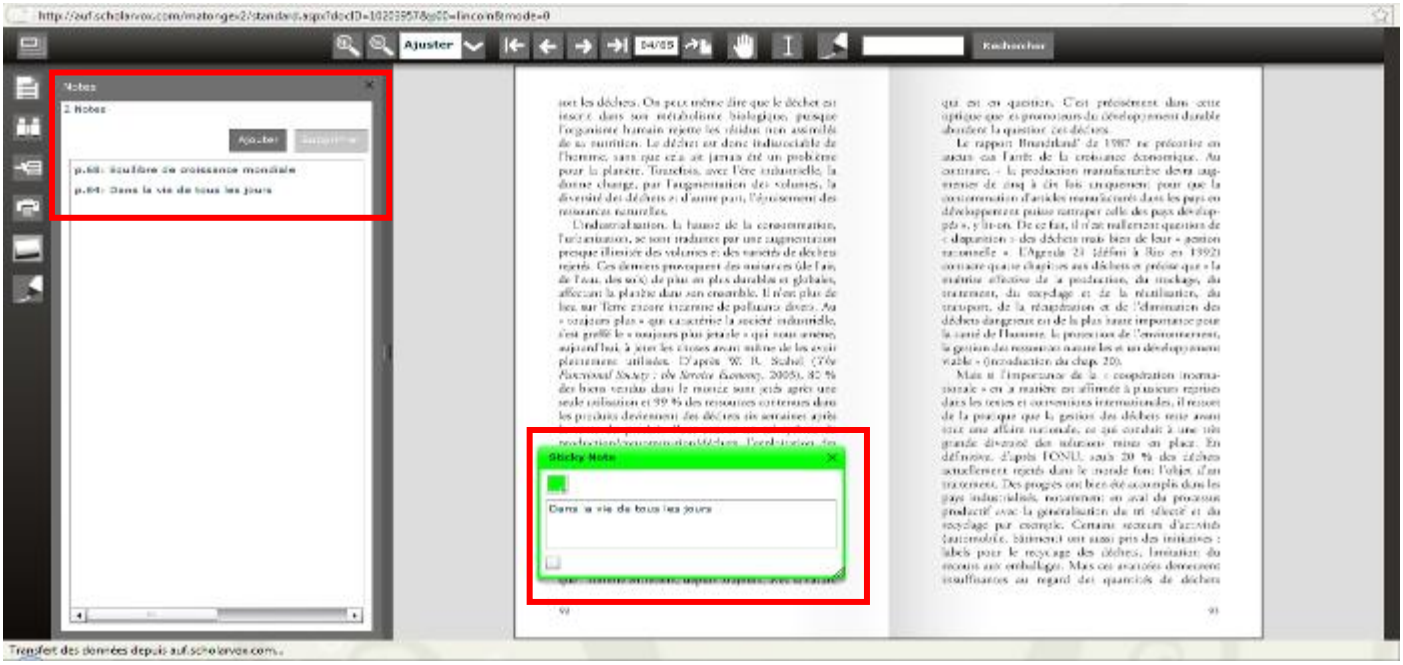

SCHOLARVOX
BY CYBERLIBRIS
AGENCE UNIVERSITAIRE DE LA FRANCOPHONIE
PLATEFORME DE LIVRES NUMERIQUES
Se déconnecter
Mon profil
Français
English
Rechercher...
Objet de la recherche...
Envoyer
ACCUEIL
NOS CATALOGUES
MON ÉTAGÈRE
ETAGÈRES PUBLIQUES
SÉLECTIONS DES PROFESSEURS
GROUPES
MEMBRES
Fiche du livre
Le grand livre des proverbes de l'Inde
Auteur: Remy, Jean
Auteur: Serres, Patrice
Editeur: Presses du Châtelet
Publication: 2008
Carrefour historique des grandes routes commerciales, l'Inde est le pays le plus peuplé du monde après la Chine. Quatre grandes religions - l'hindouisme, le bouddhisme, le ja...nisme et le sikhisme - ont vu le jour dans ce seul sous-continent, foyer de civilisations parmi les ...
Voir toute la description...
Sujets
Proverbes de l'Inde
0 Avis !
Donnez votre avis !
Tags:
proverbe
Envoyer
Présent dans 1 étagères
Réduire ce bloc - Voir toutes les étagères
Mes Cours
Gestion (0)
Voir le Cours - Effacer ce Cours
Marketing (0)
Voir le Cours - Effacer ce Cours
Voir tous les Cours - Créer un Cours
Rayons
Inde (1)
Voir la liste - Supprimer la liste
Géopolitique (2)
Voir la liste - Supprimer la liste
Développement durable (2)
Voir la liste - Supprimer la liste
Voir tous mes rayons - Créer un rayon
Mes groupes
Voir tous les groupes - Créer un groupe
Mes dernières lectures
Fonction : chef de

J/ Lecture à l'écran :

Pour lire l'ouvrage sur notre lecteur, votre ordinateur doit avoir l'Adobe Flash Player.

Vous pouvez rechercher un terme en particulier dans tout l'ouvrage, imprimer, ajouter l'ouvrage à votre étagère à partir du lecteur, afficher la table des matières (voir copie écran), surligner, afficher en différent formats, prendre des notes (voir 2ème copie écran).





Vous avez à présent tous les outils en main.

Nous vous souhaitons de bonnes études et recherches sur la plateforme communautaire **SCHOLARVOX AUF**

L'équipe Cyberlibris